

司会・座長・演者の先生方へのご案内

【発表時の利益相反（COI）開示のお願い（必須）】

総会・学術集会における口演・ポスター発表時の利益相反（COI）自己申告について

日本臨床微生物学会では、第27回日本臨床微生物学会総会・学術集会より、口演・ポスター発表時のCOIの自己申告を実施しております。

発表の際には、下記のCOI自己申告書を口演発表ではスライドの最初に（または演題・発表者などを紹介するスライドの次に）、ポスター発表ではポスター掲示の最後に、COI状態を開示してください。

詳細およびスライドのテンプレートは、第30回日本臨床微生物学会総会・学術集会ホームページに掲載しておりますので、ご覧ください。

【口演発表におけるCOI状態の開示】

下記のスライド例にてCOI開示

様式1-A 学術講演会口頭発表時、申告すべきCOI状態がない時、

日本臨床微生物学会 COI開示 筆頭発表者名：〇〇 〇〇

演題発表に関連し、開示すべきCOI関係にある企業などはありません。

下記のスライド例にてCOI開示

様式1-B 学術講演会口頭発表時、申告すべきCOI状態がある時、

日本臨床微生物学会 COI開示 筆頭発表者名：〇〇 〇〇

演題発表に関連し、開示すべきCOI関係にある企業などとして、

①顧問：	なし
②株保有・利益：	なし
③特許使用料：	なし
④講演料：	なし
⑤原稿料：	なし
⑥受託研究・共同研究費：	〇〇製薬
⑦奨学寄付金：	〇〇製薬
⑧寄付講座所属：	あり（〇〇製薬）
⑨贈答品などの報酬：	なし

【ポスター発表におけるCOI開示】

学術集会にて、ポスター開示の最後にCOI状態を開示する

様式1-B 申告すべきCOI状態の開示法

筆頭発表者：	演題発表に関連し、開示すべきCOI関係にある企業などはありません。
--------	-----------------------------------

或いは

筆頭発表者のCOI開示	
①顧問：	なし
②株保有・利益：	なし
③特許使用料：	なし
④講演料：	なし
⑤原稿料：	なし
⑥受託研究・共同研究費：	〇〇製薬
⑦奨学寄付金：	〇〇製薬
⑧寄付講座所属：	あり（〇〇製薬）
⑨贈答品などの報酬：	なし

【「医学論文及び学術集会研究会発表時の症例報告を含む患者プライバシー保護に関する指針」の遵守についてのお願い】

医学論文あるいは学術集会において発表される症例報告は、その貴重な知見から、医学・医療の進歩に大きく貢献するものである。ただし臨床的背景を発表する過程において、患者個人のプライバシーが保護されるよう、十分な倫理的配慮がなされなければならない。したがって日本臨床微生物学会は、本学会がかかわる症例報告について、以下のような倫理的配慮を遵守することを求める。

- ・患者氏名、イニシャル、ID、生年月日、住所は記載しない。性別、家族構成、都道府県までの地域は記載可能であるが、その場合でも個人が特定できる可能性がないように配慮する。さらに年齢については「〇〇代」、日時については「20XX年」ないしは「月日のみ」、あるいは「第〇病日」といった表現が望ましい。
- ・個人が特定されるような写真は提示しない。
- ・患者を特定できる可能性のある標本番号、画像情報などに含まれる番号は削除する。
- ・患者の同意については、発表者の施設に設けられた倫理委員会で定められた方針、あるいは施設管理者の方針に従うことを原則とする。
- ・ヒトゲノム・遺伝子解析を伴う症例報告では、「ヒトゲノム・遺伝子解析研究に関する倫理指針」（文部科学省、厚生労働省及び経済産業省）による規定を遵守する。

「医学論文及び学術集会研究会発表時の症例報告を含む患者プライバシー保護に関する指針」より

【口演発表について】

I. 演者の皆様へ

- ・口演発表はPC発表（PowerPoint）のみです。
- ・事務局にて会場に用意するPCのOSはWindows10です。
アプリケーションはWindows版PowerPoint **2010, 2013, 2016** です。
Macintosh, PowerPoint以外のソフトで作成された場合や、他のWindowsのバージョンやMacで作成された場合は、必ず上記環境で、動作確認済のデータをお持ちください。
- ・PowerPointのデータ作成においては、文字のフォントをできるだけ大きく、見やすくなるようにご配慮ください。
- ・**データを持ち込まれる方へ**
- ・事務局にて用意のPCをご使用ください。
- ・事務局にて用意する**PCのOSはWindows10**となります。アプリケーションはWindows版PowerPoint **2010, 2013, 2016** です。解像度は1024×768です。
- ・USBフラッシュメモリまたはCD-Rにデータ（PowerPointファイル）を保存のうえ、PCセンターのPCに発表データをコピーし、ご自身にて動作確認を行ってください。
（ご不明な点がございましたら、専任スタッフが対応します）
- ・また、バックアップとして、必ず予備データをお持ちください。
- ・また、PowerPointのデータ作成においては、Windows標準のフォント（MSゴシック、MS明朝等）をご使用ください（それ以外では、正しく表示されない場合があります）。
- ・アニメーション・動画の制限はありませんが、PowerPointに貼り付けている動画・音声は、Windows Media Playerで再生できるように作成してください。PowerPointのファイルと動画のファイルは必ず同じフォル

ダにお入れください。また、バックアップ用としてご自身のノートパソコンもご持参いただくことをお勧めします。

- ・発表用データのファイル名は、「演題番号_演者名」としてください。
(例：SY04-1_東邦太郎.ppt)
- ・お持込データによるウィルス感染の事例がありますので、最新のウィルス駆除ソフトでチェックを行ってください。
- ・持ち込まれるメディアには、当日発表されるデータ以外入れないようにしてください。
- ・総会前に必ず、他のコンピューターにて動作確認をお願いします。

・パソコンを持ち込まれる方へ

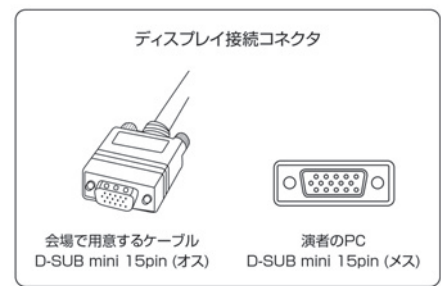
- ・発表データが Macintosh の場合は PC 本体をお持ち込みください。
- ・PC センターで映像出力等の動作を確認してください。
- ・発表用のデータのファイル名は「演題番号_演者名」としてください。
(例：EL01-1_台場次郎.ppt)
- ・画面の設定は 1024×768 とし、スクリーンセーバー、省電力設定は予め解除してください。
- ・起動の際にパスワード設定されている場合は、必ず解除してください。
- ・PC 付属の AC アダプターを必ずお持ちください。

- ・会場でご用意する PC ケーブルコネクタの形状は D-sub15 ピンです。一部の薄型ノートパソコンで、モニタ出力端子が D-sub15 ピンでないものがあります。

この端子がないものは本体のみではプロジェクターにつなぐことができません。

別売りのアダプターが必要ですので必ずご用意ください。

- ・バッテリーによる発表はできませんので必ず電源ケーブルのご用意をお願いします。
- ・万一のトラブルの為に、バックアップのご用意をお願いします。
- ・PC センターで試写の後、発表 20 分前にはご自身にて講演会場内のオペレーター席（演題横）に運搬をお願いいたします。また、発表後もオペレーター席で返却いたしますので、お引き取り忘れないようにご注意ください。



(図)

・発表についての注意とお願い

- ・演者は発表 30 分前までに必ず PC センターへお越しのうえ、受付を済ませてください。
- ・発表時は、演台上に設置されているマウスかキーボードにて、演者ご自身で操作していただきます。
- ・データお持込による演者の方は PC センターにて受付の際データを複写しメディアをご返却しますが、バックアップ用としてお持ちください。複写した発表データは、発表終了後消去します。
- ・発表者ツールおよび音声ファイルは、ご使用できません。

II. 司会・座長の先生方へ

1. ご担当セッション開始予定時刻の 15 分前までに「次座長席」にご着席ください。
2. ご担当いただくセッション全体の時間配分については、時間厳守でお願いします。
プログラムの円滑な進行をお願いします。

【一般演題ポスター発表について】

会場：グランドニッコー東京 台場 B1F パレロワイヤル

ポスター貼付・撤去スケジュール

	貼 付	閲 覧	発 表	撤 去
2月2日（土）	8：00～9：00	9：00～17：30	15：00～17：30	17：30～18：00
2月3日（日）	8：00～9：00	9：00～14：30	13：00～14：30	14：30～15：00

※ポスターは貼り換えです。

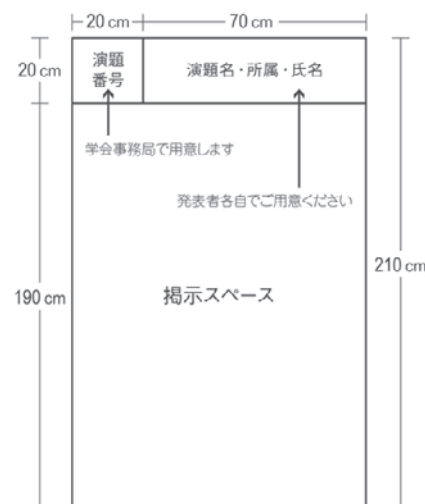
※ポスター撤去時間は厳守してください。時間になり次第、処分いたします。

※演者受付は不要です。セッション開始 15 分前までにパネルの前においでください。

- ・ポスター発表は自由発表形式です。指定の時間帯はご自身のポスター前にて参加者の質疑にお答えください。
- ・ポスターのご発表時間は発表 5 分、質疑応答 1 分の計 6 分です。

◇ポスター作成要項

1. ポスターパネルは縦 210cm、横 90cm です。
演題番号（20cm×20cm）と画鋏は事務局で用意します。
演題名・所属・氏名（20cm×70cm）は各自ご用意ください。
掲示スペースは 190cm×90cm です。
2. 撤去されなかったポスターは事務局にて撤去・処分いたします。
3. ポスター掲示の最後に COI 状態を開示してください。



◇ポスター発表は e ポスターによるミニオーラル発表となります。

従来のようにポスター掲示を行うとともに、タイトルを含むスライド

4 枚で液晶モニターを用い発表していただきます。

下記作成要項に従い必ずデータの登録をお願いいたします。

◇e ポスター作成要項

- ・スライドは全て静止画で作成してください。
- ・ご登録の前に PowerPoint を使用してデータを作成してください。対応している PowerPoint のバージョンは、以下のとおりです。

Windows 版：PowerPoint 2010、2013、2016

Macintosh 版は、Windows に変換してください。

これらの形式以外のデータは、文字化けや表示されない等のトラブルが発生する可能性がありますので、上記の PowerPoint のバージョンでデータを作成してください。

なお、アニメーション機能には対応しておりませんので、ご注意ください。

- ・フォントは OS に標準装備されたもののみ Windows（Times New Roman, Arial, Century）をご使用ください。
- ・ファイル名は「演題番号（半角）」のみとしてください。
半角英数のみ使用可能で、日本語、記号、スペースは使用できません。
- ・e ポスターのデータは、12 月 26 日（水）正午～1 月 18 日（金）正午までに、ホームページの登録サイトから必ずご登録ください。これ以降の e ポスターの登録は受け付けませんので必ず期日までにご登録ください。期日までにご登録のない場合は、欠演となりますのでご注意ください。
- ・ご登録後のデータの変更・修正は、各個人 ID（メールアドレス）、Password（登録番号）を使用して、期

間中であれば何度でも可能です。

ただし期日を過ぎますと変更はできませんのでご注意ください（締切直前は、データの受付に時間がかかる場合がありますので、早めにご登録をお願いします）。

※当日、会場での「データの差し替え」や「修正」等は、一切受け付けられません。

- ・ e ポスターでのスライドサイズの比率は 4 : 3 にて作成お願いいたします。
 - ・ 1 演題の e ポスターは **200MB 以下**の容量としてください。これ以上の容量の場合は受け付けできませんので減量をお願いいたします。
 - ・ e ポスターの枚数は **4 枚以下**にしてください。最初のスライドにタイトルを含めてください。
- * ミニオーラルデータ登録における登録確認・登録ミスでのお問い合わせは事務局（jscm2019@ext.toho-u.ac.jp）まで、お願いいたします。